

Vergaderen

Lesbrief 1 - Hoe doe je dat?

Naam:

Klas: VMBO: BL KL TL (omcirkel)

School:

Samen een doel bereiken of een project tot een goed eind brengen. Daarvoor moet je kunnen overleggen of vergaderen. Vergaderen is overleggen volgens bepaalde afspraken.

Lees eerst de informatie over Vergaderen op vmboplus.nl goed door. Je kunt ook een printje maken. Daarna begin je aan de opdrachten.

Heb je meer ruimte nodig om te schrijven? Pak dan je (digitale) schrift erbij!



1 Wat is vergaderen?

Waar denk je aan bij vergaderen? Wat komt daar allemaal bij kijken? Maak kleine groepjes van drie of vier leerlingen. Pak een flap, smartboard, eigen blaadje etc. en zet het woord 'vergaderen' bovenaan.

Telkens als je iets bedacht hebt, schrijf je het op. Bespreek welke woorden zijn opgeschreven.

2 Goed en slecht vergaderen

Ga naar YouTube en bekijk samen het filmpje 'vergaderingen: goed & slecht' (youtu.be/7fhDd7VejOM). Bespreek daarna de volgende vragen en schrijf de antwoorden op:

- Wat vinden jullie goed aan de eerste vergadering? Maak een lijst met 10 punten.
- Wat vinden jullie slecht aan de tweede vergadering? Maak een lijst met 10 punten.

3 Spelregels

Als deelnemer aan een vergadering moet je je aan een aantal spelregels houden. Bedenk samen welke spelregels dat zijn, en schrijf ze op.

Je bent op tijd aanwezig

Je

Je

Je

Je

Je

Je

Je

4**Wie doet wat?**

Welke taken heeft de voorzitter, de notulist en de deelnemer tijdens een vergadering? Maak voor iedereen een takenlijstje. Bedenk ook welke vaardigheden je als voorzitter, notulist of deelnemer moet hebben.

Taken voorzitter

Vaardigheden voorzitter

Taken notulist

Vaardigheden notulist

Taken deelnemer

Vaardigheden deelnemer

5**Vergaderen in de klas**

Verdeel de klas in twee groepen. De ene helft gaat vergaderen. Dit groepje bestaat uit een voorzitter, notulist en een aantal deelnemers. De andere helft observeert de vergadering.

Situatie:

De feestcommissie komt bij elkaar. Bedoeling is dat er een groot feest in de sporthal wordt georganiseerd, want de school bestaat 25 jaar. Er zijn heel veel ideeën, maar nu moeten er besluiten worden genomen en taken worden verdeeld.

De feestcommissie maakt een plan over:

- Welke muziek
- Welke drank
- Wat voor affiches en flyers
- Wie doet wat?

De vergadering duurt ongeveer 15 minuten.

De observatoren kiezen allemaal een leerling en vullen de checklist in. Na afloop bespreken jullie hoe het gegaan is. Bespreek ook de checklists.

Checklist observatie

Naam observator:

Naam deelnemer:

1 = niet, 2 = heel soms, 3 = af en toe, 4 = regelmatig, 5 = altijd

Luistert naar wat anderen zeggen	
Neemt actief deel aan de discussie	
Vraagt uitleg aan anderen als dat nodig is	
Houdt zich aan afspraken die de voorzitter maakt	
Vraagt eerst het woord voordat hij/zij spreekt	
Geeft goede argumenten	
Kan overleggen	
Hoeft niet altijd zijn/haar zin te krijgen	
Kan duidelijk haar/zijn mening geven	